

Hovedgård Vandværk A.m.b.a.

Fruenshave 39, 8732 Hovedgård
CVR-nr. 18 91 13 10

Årsrapport for regnskabsåret 01.10.24 - 30.09.25

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 25.11.25

Dirigent

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	5 - 6
Resultatopgørelse	7
Balance	8 - 9
Noter	10 - 18

Virksomheden

Hovedgård Vandværk A.m.b.a.
Fruenshave 39
8732 Hovedgård
Hjemsted: Horsens
CVR-nr.: 18 91 13 10
Regnskabsår: 01.10 - 30.09

Bestyrelse

Lene Kraglund
Hanne Nielsen
Per Thorsen Christiansen
Peter Bækkelund Sørensen
Lars Beck Rasmussen

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.10.24 - 30.09.25 for Hovedgård Vandværk A.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.25 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.10.24 - 30.09.25.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hovedgård, den 20. november 2025

Bestyrelsen

Lene Kraglund
Formand

Hanne Nielsen

Per Thorsen Christiansen

Peter Bækkelund Sørensen

Lars Beck Rasmussen

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til ejeren i Hovedgård Vandværk A.m.b.a.

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Hovedgård Vandværk A.m.b.a. for regnskabsåret 01.10.24 - 30.09.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.25 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.10.24 - 30.09.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Horsens, den 20. november 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Aslak Arved Lyster Linde
Statsaut. revisor

Note		2024/25 DKK	2023/24 DKK
2	Nettoomsætning	2.379.930	2.135.149
	Andre driftsindtægter	91.582	32.667
	Indtægter i alt	2.471.512	2.167.816
	Andre eksterne omkostninger	-1.783.769	-1.504.137
	Bruttofortjeneste I	687.743	663.679
3	Personaleomkostninger	-100.408	-106.119
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-618.846	-673.936
	Resultat af primær drift	-31.511	-116.376
	Finansielle indtægter	32.705	117.059
	Finansielle omkostninger	-1.194	-683
	Finansielle poster i alt	31.511	116.376
	Årets resultat	0	0

AKTIVER		30.09.25	30.09.24
Note		DKK	DKK
	Produktions-anlæg og maskiner	3.741.140	4.059.723
4	Materielle anlægsaktiver i alt	3.741.140	4.059.723
5	Værdipapirer	1.340.018	1.339.389
	Finansielle anlægsaktiver i alt	1.340.018	1.339.389
	Anlægsaktiver i alt	5.081.158	5.399.112
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.570.768	1.588.026
	Andre tilgodehavender	0	3.623
	Tilgodehavender i alt	1.570.768	1.591.649
	Indestående i kreditinstitutter	2.379.523	2.479.614
	Likvide beholdninger i alt	2.379.523	2.479.614
	Omsætningsaktiver i alt	3.950.291	4.071.263
	Aktiver i alt	9.031.449	9.470.375

PASSIVER		30.09.25	30.09.24
Note		DKK	DKK
6	Takstmæssig overdækning	6.172.031	6.520.599
Langfristede gældsforpligtelser i alt		6.172.031	6.520.599
6	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	1.509.619	1.796.175
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	530	530
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	300.436	249.627
	Anden gæld	612.033	459.600
	Periodeafgrænsningsposter	436.800	443.844
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		2.859.418	2.949.776
Gældsforpligtelser i alt		9.031.449	9.470.375
Passiver i alt		9.031.449	9.470.375

7 Oplysninger om dagsværdi

8 Andre forpligtelser

1. Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens formål er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov og det for vandværket fastsatte regulativ at forsyne ejendomme inden for vandværkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand samt at varetage medlemmernes fælles interesser i vandforsyningsspørgsmål samt deraf afledte forhold.

	2024/25 DKK	2023/24 DKK
2. Nettoomsætning		
Fast afgift	921.413	969.416
Målerleje	116.690	115.706
Opkrævet variabelt bidrag ekskl. statsafgift	610.055	586.090
Gebyrer, forbrugerne	9.700	9.800
Ekstraordinært bidrag, Åes-forbrugere	86.948	86.824
Årets over-/ underdækning	635.124	367.313
I alt	2.379.930	2.135.149

3. Personaleomkostninger

Administrationsgodtgørelse	18.000	19.750
Bestyrelses honorar	73.907	70.320
Personaleforsikringer	2.451	2.369
Kursusomkostninger	6.050	13.680
I alt	100.408	106.119
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1	1

4. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Produktions- anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
Kostpris pr. 01.10.24	20.890.938	153.830	21.044.768
Tilgang i året	300.263	0	300.263
Kostpris pr. 30.09.25	21.191.201	153.830	21.345.031
Af- og nedskrivninger pr. 01.10.24	-16.831.215	-153.830	-16.985.045
Afskrivninger i året	-618.846	0	-618.846
Af- og nedskrivninger pr. 30.09.25	-17.450.061	-153.830	-17.603.891
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.09.25	3.741.140	0	3.741.140

Beløb i DKK	Driftsmidler og inventar	Ledningsnet og solceller	Stophaner og vandmålere	PLC/ SRO- anlæg	Behandlings- anlæg	I alt
Kostpris 1. oktober 2024	153.830	6.797.925	2.489.502	1.619.654	9.983.856	21.044.767
Tilgang i årets løb	0	200.426	0	99.837	0	300.263
Kostpris 30. september 2025	153.830	6.998.351	2.489.502	1.719.491	9.983.856	21.345.030
Af- og nedskrivninger 1. oktober 2024	-153.830	-5.278.574	-2.273.672	-1.473.803	-7.805.165	-16.985.044
Årets afskrivninger	0	-184.083	-26.277	-100.278	-308.208	-618.846
Af- og nedskrivninger 30. september 2025	-153.830	-5.462.657	-2.299.949	-1.574.081	-8.113.373	-17.603.890
Regnskabsmæssig værdi 30. september 2025	0	1.535.693	189.553	145.410	1.870.483	3.741.140

5. Værdipapirer og kapitalandele

Beløb i DKK	Værdipapirer
Kostpris pr. 01.10.24	1.503.761
Kostpris pr. 30.09.25	1.503.761
Dagsværdireguleringer pr. 01.10.24	-164.372
Dagsværdireguleringer i året	629
Dagsværdireguleringer pr. 30.09.25	-163.743
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.09.25	1.340.018

6. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 30.09.25	Gæld i alt 30.09.24
Takstmæssig overdækning	1.509.619	2.500.000	7.681.650	8.316.774

Overdækning efter 5 år estimeres til at udgøre ca. t.DKK 2.500 afhængig af de kommende 5 års realiserede over-/underdækninger.

	30.09.25 DKK	30.09.24 DKK
Årets over-/ underdækning:		
Over-/underdækning, primo	-8.316.774	-8.684.086
Årets over-/underdækning jf. note 2	635.124	367.313
Heraf kortfristet del (jf. kommende års budget)	1.509.619	1.796.174
Årets over-/ underdækning i alt	-6.172.031	-6.520.599

7. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi pr. 30.09.25	1.340.018
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	629

8. Andre forpligtelser

Virksomheden har indgået aftale om drift af vandværket. Aftalen løber frem til 31.12.26 og kan herefter opsiges med 6 måneders varsel. Forpligtelsen andrager t.DKK 600 for 15 måneders drift svarende til bindingsperioden.

Virksomheden har indgået øvrige gensidigt bebyrdende aftaler med en restløbetid på 3-13 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 112.

9. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Produktionsanlæg og maskiner	5-20	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Aslak Arved Lyster Linde

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: df3eb372-200c-4fab-9f74-916c93a53309

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-11-20 07:53:40 UTC



Hanne Nielsen

Bestyrelse

På vegne af: Hovedgård Vandværk A.m.b.a.

Serienummer: 7f81b977-a57c-4bc1-897f-92f4c7bdb5e1

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-11-20 08:35:21 UTC



Per Thorsen Christiansen

Bestyrelse

På vegne af: Hovedgård Vandværk A.m.b.a.

Serienummer: b1ad0596-6548-4eba-8993-a7637ecf7d53

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-11-20 20:08:54 UTC



Lene Lykke Kraglund

Bestyrelse

På vegne af: Hovedgård Vandværk A.m.b.a.

Serienummer: 0cd1f674-e600-49d1-b390-2e6d8cc46839

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-11-20 21:54:42 UTC



Peter Bækkelund Sørensen

Bestyrelse

På vegne af: Hovedgård Vandværk A.m.b.a.

Serienummer: 730c8e38-f73b-48de-af65-64a6fe0312f5

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-11-22 13:45:02 UTC



Lars Beck Rasmussen

Bestyrelse

På vegne af: Hovedgård Vandværk A.m.b.a.

Serienummer: ebc2a2bc-56f1-42c8-81d8-44e3d482dfde

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-11-23 21:07:09 UTC



Penneo dokumentnøgle: SRIS2-RT2KL-JK8UL-VZ3HP-1NDCC-BH2AK

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.